

Cómo usar el Marco Arcoiris

El Marco del Arcoiris organiza dichos métodos y procesos en función de las tareas que a menudo se llevan a cabo en el SyE. El abanico de tareas se organiza en siete conglomerados codificados por colores, para facilitarles la tarea de encontrar lo que necesitan: Gestionar, Definir, Enmarcar, Describir, Entender las Causas, Sintetizar, y Apoyar el Uso.

El Marco del Arcoiris puede ayudarlos a planificar una actividad de SyE, al incentivarlos a pensar en cada una de estas tareas de modo individual, y a seleccionar una combinación de métodos y procesos (denominados “opciones”) que cubran todas las tareas involucradas. También pueden seleccionar un enfoque, que es una combinación “preempaquetada” de opciones.

Explorar el Marco del Arcoiris

El Marco del Arcoiris revela las diferentes opciones (métodos y procesos) que pueden ser utilizadas para cada tarea en el marco de una evaluación. La mayoría de dichas tareas es necesaria en cualquier actividad de SyE, pero algunas (que se encuentran señalizadas con un asterisco) podrían no serlo, dependiendo del propósito de la actividad de SyE o del tipo específico de evaluación que se pretende realizar.

GESTIONAR una evaluación o un sistema de SyE

Decidir cómo se gestionará ya sea la evaluación o el sistema de SyE, lo cual incluye identificar a los actores, roles y procesos de toma de decisiones y cerciorarse de que los procesos para ellos sean transparentes y estén bien gestionados.

Comprender e involucrar a las partes interesadas: ¿Quién debe participar en la evaluación? ¿Cómo pueden ser identificados e involucrados?

Establecer procesos de toma de decisiones: ¿quién tendrá la autoridad y sobre qué tipo de decisiones sobre la evaluación? ¿Quién brindará asesoramiento o hará recomendaciones sobre la evaluación? ¿Qué procesos se utilizarán para tomar decisiones?

Decida quién llevará a cabo la evaluación: ¿Quién llevará a cabo realmente la evaluación?

Determine y asegure los recursos: ¿Qué recursos (tiempo, dinero y experiencia) se necesitarán para la evaluación y cómo se pueden obtener? Considere tanto el tiempo interno (por ejemplo, el tiempo del personal) como el externo (por ejemplo, el tiempo de los participantes en actividades pasadas).

Establecimiento de estándares para la ética y la calidad de la evaluación: ¿Qué se considerará una evaluación ética y de alta calidad? ¿Cómo deben manejarse las cuestiones éticas?

Procesos y acuerdos de gestión de documentos: ¿Cómo se documentará el proceso de gestión de la evaluación y se realizarán los acuerdos?

Desarrollar documentos de planificación para una evaluación: ¿Qué se debe hacer para diseñar, planificar e implementar la evaluación? ¿Qué documentos de planificación deben crearse (marco de evaluación, plan de evaluación, proyecto de evaluación, plan de trabajo de evaluación)?

Evaluación crítica (hacer metaevaluación): ¿Cómo se evaluará la evaluación en sí, incluido el plan, el proceso y el informe?

Desarrollar capacidad de evaluación: ¿Cómo se puede fortalecer la capacidad de individuos, grupos y organizaciones para realizar y utilizar evaluaciones?



DEFINIR qué es lo que se va a evaluar

Elaborar una descripción (o acceder a una versión ya existente) de lo que se va a evaluar y cómo se entiende que funciona.

Desarrolle una descripción inicial: ¿Qué se está evaluando exactamente?

Desarrollar teoría del programa/modelo lógico: ¿Cuál es la comprensión de cómo funcionará la intervención (teoría del programa, teoría del cambio, modelo lógico).

Identifique los posibles resultados no deseados: ¿Cuáles son los posibles resultados no deseados (tanto positivos como negativos) que será importante considerar en la evaluación?



ESTABLECER UN MARCO que delimite la evaluación

Establecer los parámetros de la evaluación — sus objetivos, las preguntas de evaluación centrales y los criterios y estándares a utilizar.

Identificar usuarios principales: ¿Quiénes son los usuarios principales previstos en esta evaluación?

Decidir el propósito: ¿Cuál es el propósito de la evaluación?

Especifique las preguntas clave de la evaluación: ¿Cuáles son las preguntas que la evaluación buscará responder? ¿Cómo se pueden desarrollar?

Determinar las características del “éxito”: ¿Cuáles deberían ser los criterios y estándares para juzgar el desempeño? ¿Criterios y normas desde el punto de vista de quién? ¿Qué proceso debe utilizarse para llegar a un acuerdo sobre estos temas?



DESCRIBIR las actividades, alcances (outcomes), impactos y contexto

Reunir y registrar la información requerida para responder las preguntas descriptivas, por ejemplo qué ha sucedido en términos de las actividades del proyecto, programa o política; qué resultados han tenido; y en qué contexto han sido implementadas.

Muestreo: ¿Qué estrategias de muestreo se utilizarán para la recopilación de datos?

Uso de medidas e indicadores: ¿Qué medidas o indicadores se utilizarán? ¿Existen ya y pueden utilizarse, o deberían desarrollarse nuevas medidas e indicadores?

Recopilar y/o recuperar datos: ¿Cómo se recopilarán y/o recuperarán los datos sobre actividades, resultados, contexto y otros factores?

Administrar datos: ¿Cómo se organizarán y almacenarán los datos para garantizar su calidad?

Enlace datos cualitativos y cuantitativos: ¿Cómo agregará datos cualitativos y cuantitativos?

Analice los datos: ¿Cómo investigará los patrones contenidos en los datos numéricos y textuales?

Visualice los datos: ¿Cómo mostrará los datos visualmente?



ENTENDER LAS CAUSAS de los alcances e impactos

Reunir y analizar la información requerida para responder las preguntas causales acerca de qué es lo que ha generado los alcances e impactos que han sido observados.

Comprobar si los resultados sustentan la atribución causal: ¿Cómo evaluar si los resultados son consistentes con la teoría de intervención propuesta inicialmente?

Compare los resultados con el contrafactual: ¿Cómo comparará el fáctico con el contrafactual? ¿Qué habría sucedido sin la intervención?

Investigue posibles explicaciones alternativas: ¿Cómo investigará explicaciones alternativas?

SINTETIZAR la información de una o más evaluaciones

Consolidar la información para obtener una apreciación general de las virtudes o la valía de una intervención, o para resumir la evidencia obtenida de varias evaluaciones.

Sintetizar datos de una sola evaluación: ¿Cómo sintetizar datos de una sola evaluación?

Sintetizar datos de múltiples evaluaciones: ¿Necesita sintetizar datos de múltiples evaluaciones? En caso afirmativo, ¿cómo se debe hacer esto?

Generalización de resultados: ¿Cómo se pueden generalizar los resultados de esta evaluación al futuro, a otras localidades ya otros programas?

SOCIALIZAR Y APOYAR EL USO de los hallazgos

Sistematizar y presentar los hallazgos de forma tal que sean útiles para los usuarios previstos de la evaluación, y apoyarlos para que los utilicen.

Identificar los requisitos de presentación de informes: ¿Qué marco de tiempo y formato específicos se requieren para el informe?

Desarrolle medios para comunicar el informe: ¿Cómo debe formatearse el informe para que sea adecuado para los usuarios previstos?

Garantizar la accesibilidad: ¿Cómo facilitar el acceso y uso del informe por parte de los diferentes usuarios?

Desarrollar recomendaciones: ¿La evaluación incluirá recomendaciones? ¿Cómo se desarrollarán y para quién?

Apoyar el uso: además de involucrar a los usuarios en el proceso de evaluación, ¿cómo puede respaldar el uso de los resultados de la evaluación?